

スサノオホール催事利用について



NPO法人スサノオの風

○事前打合せをお願いします

本番の1か月前を目安に必要書類をご持参の上、舞台技術員との打合せをお願いします。

【必要書類】

- ・進行表(タイムテーブル) ・舞台配置図 ・司会原稿 ・プログラム など

《打合せの日程調整について》

打合せのご希望の日時をスサノオホールまでご連絡ください。舞台技術員の勤務状況により希望に添えない場合は、スサノオの風事務局から連絡いたします。

《舞台技術業務の主な内容について》

スサノオホール舞台技術員の主な業務内容は、**基本的には危機管理と催事の立会い**です。安全管理上、催事の内容によっては外部業者への依頼が必要となる場合があります。公演中の事故やトラブル防止、スムーズな進行のため、ご理解いただきますようお願いします。

- 舞台機構・・・音響反射板、緞帳、スクリーン、美術バトン 等
- 音響設備・・・音響調整、マイク、レコーダー類
- 照明設備・・・多灯照明

催事例	舞台設備を使用した主な内容	舞台技術業務
・講演会 ・吹奏学部練習・発表会 ・上映会	・単純な照明・音響操作 ・司会進行等でのマイク使用 ・CD再生、プロジェクター使用によるDVD上映	スサノオホール舞台技術員 で対応が可能
・舞踊や歌謡、ダンス、神楽 等の公演 ・複合公演	・舞台美術(大道具、演出幕等) の使用 ・音響と照明を同時に使用 ・シーン毎に音響や多灯照明を 使用する場合 ・公演中の舞台転換 ・本番までの複雑な舞台設営	外部業者への依頼が必要

○催事の内容により、次の関係官公署へ届出の必要がある場合がありますので、事前に届出の要否を確認してください。 出雲市消防本部佐田分署 電話 0853-84-0915

○催事で使用する平台、ピアノをはじめとした備品の設備や移動については、安全への配慮として舞台技術員の指示のもと、主催者で移動設置をお願いいたします。

○チラシ・ポスター等は、利用の許可を受けてから印刷してください。また、SNSでの告知も同様とします。

○公演に際して、受付、客席誘導員、駐車場係、演者対応、問合せ・クレーム等は、主催者でご対応ください。

○使用する客席・ステージ・部屋等の準備及び清掃は主催者側で行ってください。

○ホール内での飲食は出来ませんのでご協力をお願いします。

○その他貸館等のお問合せは、スサノオホール(☎0853-84-0833)までお願いします。